

Chojnice, 06.12.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Schronisko dla Nieletnich w Chojnicach zaprasza osoby indywidualne, firmy do złożenia oferty na świadczenie usług informatycznych na potrzeby placówki w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Wymagania:

Uprawnienia odpowiednie do wykonywania usługi.
Kopię ww. dokumentów należy załączyć do oferty.

Zakres prac:

1. Świadczenie nadzoru informatycznego oraz usuwanie usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych i urządzeniami telewizji przemysłowej, w tym: serwery danych (Fedora, Windows Serwer 2012) i łącze internetowe, komputery i drukarki: administracja schroniska (10 stanowisk), internat (8 stanowisk), warsztaty szkolne (2 stanowiska), szkoła (1 stanowisko), (analogowa: Samsung 7 rejestratorów, Bosch 1 rejestrator, IP HIKVISION 4 rejestratory), 4 stanowiska komputerowe CCTV.
2. Administrowanie bazą danych SQL.
3. Wymiana uszkodzonych elementów sieci komputerowej (koszt materiałów i elementów zamiennych pokrywa Zamawiający).
4. Instalacja oprogramowania systemowego, użytkowego, antywirusowego eksploatowanego przez Zleceniodawcę.
5. Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej, poprawnej i bezpiecznej pracy serwerów, wszystkich urządzeń komputerowych i programów oraz bezpiecznego połączenia internetowego.
6. Nadzór nad prawidłową eksploatacją i administrowaniem serwerów oraz funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników.
7. Nadzór i administracja sieci komputerowej, serwera, usług informatycznych, baz danych.
8. Okresowa konserwacja i czyszczenie sprzętu komputerowego (komputery, drukarki).
9. Wykonanie drobnych napraw (wymiana podzespołów) oraz przekazywanie sprzętu do serwisu producenta i jego odbiór.
10. Usuwanie problemów z bazy danych i programów oraz usterek i awarii powstałych przy obsłudze programów komputerowych.
11. Świadczenie usług doradczych poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
12. Kontrola zabezpieczeń sieci komputerowej – kreowanie polityki bezpieczeństwa.
13. Obsługa, instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych.
14. Instalowanie aktualizacji baz danych PROGMAN, SIO, PFRON, ESET, ARCABIT i innych programów.
15. Pomoc techniczna dla programów edukacyjnych.

16. Regularna instalacja aktualizacji programów, uzyskanie aktualizacji z płyt CD oraz z Internetu.
17. Rozwiązywanie problemów merytorycznych z zainstalowanymi programami.
18. Rozwiązywanie problemów z aplikacjami biurowymi (edytory tekstów oraz arkusze kalkulacyjne).
19. Okresowe zabezpieczenie ważnych danych (plików) z dysków lokalnych komputerów.
20. Raz w miesiącu tworzenie kopii zapasowych programów i baz danych.
21. Wsparcie użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego.
22. Udzielanie porad informatycznych w sprawach na bieżąco przedstawionych przez Zamawiającego.
23. Udzielanie telefonicznych konsultacji z zakresu eksploatacji oprogramowania systemowego i biurowego.
24. Analiza wymagań użytkowników dotyczących wprowadzania zmian w użytkowanych systemach informatycznych.
25. Bezpłatnej pomocy telefonicznej w przypadku awarii.
26. Zarządzanie siecią komputerową.
27. Nadzór i pomoc merytoryczna w obsłudze oprogramowania:
 - a) SIO – System Informacji Oświatowej;
 - b) GUS – Główny Urząd Statystyczny
 - c) Pakiet Ms Office;
 - d) Windows;
 - e) Programy archiwizujące dane;
 - f) Programy Backupujące dane;
 - g) PROGMAN,
 - h) PFRON,
 - i) Program antywirusowy (ARCABIT, ESET).
28. Szkolenie stanowiskowe pracowników Zleceniodawcy dotyczące obsługi komputerów.
29. Wsparcie i rozwiązywanie problemów z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, monitory, skanery, projektory, itp.).
30. Dostosowanie sprzętu komputerowego do potrzeb organizacyjnych jednostki.
31. Innych czynności niezbędnych do prawidłowej obsługi informatycznej.
32. Wykonywanie czynności administracyjnych na sieci komputerowej, tj.:
 - a) definiowanie użytkowników i nadawanie im praw,
 - b) utrzymywanie systemu komputerowego w stanie sprawności,
 - c) konfiguracja stacji roboczych i oprogramowania systemowego na nich zainstalowanego,
 - d) utrzymanie sprzętu komputerowego w stanie sprawnym przez okresowe konserwacje, testy i monitorowanie jego wyeksploatowania,
 - e) instalowanie lub współdziałanie w instalacji każdego nowego oprogramowania dostarczonego Zleceniodawcy przez inne firmy,
 - f) dbanie o zabezpieczenie antywirusowe komputerów.
33. W przypadku wystąpienia awarii Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:

- a) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności informatycznych) – 3 godz.
- b) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na prace systemów informatycznych, jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień.

Oferty w zaklejonej kopercie prosimy składać, wg załącznika, w terminie do 16.12.2019 r. - do godz. 9.00.

W załączeniu wzór umowy.

DYREKTOR
mgr Jacek Czernuski

